Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная школа №5 (МАОУ ОШ №5)

Утверждаю
Директор А.В.Фомин
Приказ от 14.02.2018 г. №52

ПОЛОЖЕНИЕ
от 14.02.2018 №68
Бор
о порядке формирования аттестационной комиссии в целях подтверждения педагогических работников занимаемым ими должностям

I. Общие положения

1.1 Настоящий формирования аттестационной комиссии в целях подтверждения педагогических работников занимаемым ими должностям (далее - Положение) определяет правила формирования и роаботы аттестационной комиссии в целях подтверждения педагогических работников занимаемой должности МАОУ ОШ № 5 (далее – ОУ), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образовния, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1. Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;

1.2.2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

1.3. Аттестационная комиссия создается в целях установления или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами работы комиссии являются:

1.4.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

1.4.2. повышение эффективности и качества педагогического труда;

1.4.3. выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

1.4.4. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

1.4.5. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

1.4.6. обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.5. Основными принципами работы являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

2.1. Аттестационная комиссия формируется распоряжением директора ОУ в начале учебного года и действует на протяжении всего учебного года. Изменения состава Аттестационной комиссии вносятся лицом, её утвердившим. Инициировать изменение состава Аттестационной комиссии имеет право учредитель комиссии, педагогический совет школы, профсоюзный комитет.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей профессиональных союзов и общественных объединений, органов самоуправления ОУ.

2.3. Председатель аттестационной комиссии:

2.3.1. Председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

2.3.2. Организует работу аттестационной комиссии.

2.4. Распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

2.5. Определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов.

2.6. Ведет личный прием работников, проходящих аттестацию, организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников.

2.7. По поручению директора ОУ осуществляет другие обязанности в пределах своих полномочий.

Замещение временно отсутствующего председателя аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и другой уважительной причины) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.8. Секретарь аттестационной комиссии:

2.8.1. Принимает документы аттестующихся на соответствие занимаемой должности

2.9. Письменно оповещает аттестующихся о дате квалификационных испытаний сразу же после назначения срока испытания.

2.10. Оповещает аттестующихся, членов аттестационной комиссии о предстоящих заседаниях комиссии не позднее, чем за 1 неделю до их даты согласно графику.

2.11. Ведёт протоколы на заседаниях аттестационной комиссии.

2.12.Организует хранение протоколов в учебном отделе школы.

2.13. Осуществляет другие полномочия, порученные ему Председателем комиссии.

Замещение временно отсутствующего секретаря аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и другой уважительной причины) секретаря аттестационной комиссии полномочия секретаря комиссии по его поручению осуществляет один из членов аттестационной комиссии.

2.14. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

2.15. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.17. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.18. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.19. Графики работы аттестационных комиссий составляются и утверждаются ежегодно распоряжением директора ОУ.

2.20. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем

председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании

2.21. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается распоряжением директора ОУ.

2.22. Выписка из Приказа директора ОУ направляются педагогическому работнику в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Выписка из распорядительного акта хранятся в личном деле педагогического работника.

2.23. Результаты аттестации педагогические работники вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленным аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

2.25. Оценка деятельности аттестуемого.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед педагогом задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. К приоритетным в этом отношении комиссия должна относить:

- 100%-ное выполнение учебных программ;
- участие во внеурочной, в том числе исследовательской и проектной деятельности по предмету, привлечение большей части обучаемых к ней;
- отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб со стороны учащихся, законных представителей учащихся, коллег, администрации;
- активное участие в методической работе ОУ и иных педагогических сообществ.

При этом должны учитываться профессиональные знания служащего, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка, а также результаты кввлификационного испытания.

2.26. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения представительных органов работников образовательного учреждения и (или) обучающихся.

3.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения представительных органов работников образовательного учреждения и (или) обучающихся.

Принято педагогическим советом 13.02.2018 г., протокол №6

Мнение профкома учтено
Протокол от 13.02.2018 №1

Приложение 1

В аттестационную комиссию
МАОУ ОШ № 5

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На

_____

(Ф.И.О. работника, должность в соответствии с тарификацией и дата заключения по этой должности трудового договора, место работы)

_____

_____

Сведения об аттестуемом:

Образование_____

(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

_____

Стаж педагогической работы: _____.

Стаж работы в данной должности: _____.

Стаж работы в данном учреждении: _____.

Повышение квалификации (за последние 5 лет)

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности_____

_____

Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание

_____

Результат предыдущей аттестации_____

(решение аттестационной комиссии, дата)

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Членство в профсоюзе работников народного образования и науки Российской Федерации с _____ г. по настоящее время подтверждаю /не подтверждаю (нужное подчеркнуть).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника / без присутствия педагогического работника (нужное подчеркнуть).

Руководитель ОУ _____
_____

(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«_____»_____20___г.

С представлением и порядком аттестации ознакомлен(а) _____

(дата) (подпись аттестуемого)

Согласен(а) на получение и обработку персональных данных в целях проведения аттестации на соответствие занимаемой должности

_____

(дата) (подпись аттестуемого)